

دفتر وزیر

شماره: ۱۰۰/۵۰۷/۲۳۹
تاریخ: ۳/۲/۸۸
پوست:

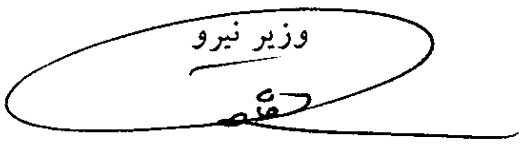
بسمه تعالی

به کلیه شرکتهای مادر تخصصی ، مراکز پژوهشی و شرکتهای تابعه

به منظور ترویج نوآوری و شکوفایی در صنعت آب و برق و شناسایی و حمایت از نوآوران و صاحبان ایده‌های نو و بهره‌مندی وزارت نیرو از آنها، به پیوست "دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی در وزارت نیرو" جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

لازم است مدیران عامل شرکتهای و روسای مراکز ضمن اتخاذ تمهیدات لازم جهت اطلاع‌رسانی عمومی به نوآوران از طرق مختلف، زمینه مناسب را جهت هدایت و راهبری ایشان برای استفاده از امکانات و تجهیزات موجود صنعت آب و برق فراهم نموده و هر شش ماه یکبار گزارش عملکرد را به معاونت تحقیقات و منابع انسانی ارایه نمایند.

سید پرویز فتاح

وزیر نیرو


توزیع اسکن ارجاع
دبیرخانه
هیات مدیره برق تهران
شماره ۵۵۰۷
تاریخ ۸۸/۱۲/۱۹

دستورالعمل اجرایی آیین نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی در وزارت نیرو

مقدمه

در اجرای ماده ۳ آیین نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی (موضوع مصوبه شماره ۱۱۸۵۲۴/ت/۳۹۷۴۹ هـ مورخ ۸۷/۷/۱۵ هیات وزیران) و به منظور شناسایی و حمایت از نوآوران و صاحبان ایده های نو و بهره مندی وزارت نیرو از آنها این دستورالعمل تدوین یافته است.

ماده ۱- تعاریف

نوآوران و صاحبان ایده های نو: افرادی هستند که ایده آنها به صورت بالفعل به نتایج معینی دست یافته و یا بالقوه ظرفیت آن را داشته باشد.

ماده ۲- محدوده اجرا

۱-۲- محدوده اجرا: محدوده اجرای این دستورالعمل، حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی، کلیه شرکت های تابعه و مراکز پژوهشی وزارت نیرو می باشند.

۲-۲- مسئولیت اجرا: مسئولیت اجرای این دستورالعمل در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاون تحقیقات و منابع انسانی و در شرکت های مادر تخصصی و شرکت های تابعه بر عهده مدیران عامل و در مراکز پژوهشی بر عهده رؤسای مراکز می باشد.

۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در وزارت نیرو بر عهده معاونت تحقیقات و منابع انسانی می باشد.

۴-۲- واحد حمایت کننده: در شرکت های مادر تخصصی، شرکت های تابعه و مراکز پژوهشی، معاونت پژوهشی و یا عناوین مشابه به عنوان واحد حمایت کننده از نوآوران می باشند، در حوزه ستادی نیز کتابخانه و مرکز اسناد عهده دار ارائه خدمات خواهد بود.

ماده ۳- امکانات و خدمات علمی و فنی:

- منابع و تجهیزات پژوهشی و تحقیقاتی

- فضا، امکانات و مواد آزمایشگاهی و کارگاهی

- خدمات تجهیزات پیشرفته و تخصصی و انجام آزمایش‌ها
- نتایج مطالعات و پژوهش‌های مرتبط با ایده مطابق مقررات
- بازدید از کارخانجات، تأسیسات، آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و نظایر آن
- راهنمایی و مشاوره علمی و تخصصی
- حمایت مالی از تکمیل ایده‌ها و طرح‌های نوآورانه در چارچوب پروژه تحقیقاتی
- سایر امکانات و خدمات که نقش مستقیم در تکمیل نوآوری دارد.

ماده ۴- دستور انجام کار:

۱-۴- پذیرش نوآوران: پذیرش نوآوران بر مبنای ارزیابی طرح نوآوری خواهد بود که ایشان می‌توانند طرح‌های خود را به یکی از واحدهای حمایت‌کننده از نوآوران در مجموعه وزارت نیرو منعکس نمایند.

۲-۴- روش بررسی طرح‌های نوآوری:

۱-۲-۴- واحد حمایت‌کننده پس از دریافت طرح‌های نوآوری و مستندات مورد نیاز که بتواند به نحو مناسب امکان ارزیابی طرح را فراهم نماید، نسبت به تشکیل پرونده اقدام می‌نماید.

۲-۲-۴- واحد حمایت‌کننده امور کارشناسی اولیه و عمومی طرح‌ها را انجام داده و در خصوص نحوه بررسی تخصصی طرح‌ها به یکی از دو روش زیر، تصمیم‌گیری می‌نماید.

- نظرخواهی از مراکز پژوهشی و اجرایی ذیربط

- برگزاری جلسه کمیته تخصصی

۳-۲-۴- استعلام از مراکز پژوهشی و اجرایی ذیربط به صورت رسمی توسط واحد حمایت‌کننده انجام شده و زمان برگزاری جلسه کمیته تخصصی نیز حداقل دو هفته قبل از موعد مقرر، به صورت رسمی به اطلاع نوآور خواهد رسید و از وی برای حضور در جلسه، دعوت به عمل خواهد آمد.

۴-۲-۴- واحد حمایت‌کننده نتایج بررسی طرح، داوری و تصمیمات کمیته تخصصی (در صورت برگزاری جلسه کمیته تخصصی) را به معاونت تحقیقات و منابع انسانی به عنوان ناظر بر اجرای دستورالعمل و نوآور اعلام می‌نماید.

۵-۲-۴- مدت زمان لازم برای ارزیابی و اعلام نتیجه، به شرط کامل بودن مستندات، حداکثر یک ماه می‌باشد.

تبصره ۱ - در صورتی که نوآور یکی از اشخاص ذیل باشد، طرح وی از بررسی تفصیلی معاف و جهت اتخاذ تصمیم نسبت به مساعدت به ایشان با فوریت اقدام خواهد شد.

- اشخاص تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان

- دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- اعضای هیات علمی

- برگزیدگان جشنواره‌های علمی و فناوری معتبر شامل خوارزمی، رازی، شیخ بهایی و فارابی.

- مخترعان دارای اختراع مورد تایید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش

پزشکی

تبصره ۲- کلیه واحدهای مجری این دستورالعمل موظفند واحد حمایت‌کننده و فرد مسئول در آن واحد را به همراه تلفن تماس از طریق وبگاه آن واحد به اطلاع عموم برسانند.

تبصره ۳- واحدهای اجراکننده این دستورالعمل موظفند در صورت مراجعه حضوری نوآوران به واحدهای مذکور، شرایط حضور آسان ایشان را مانند توجیه ماموران انتظامات و نگهبانی، کارکنان روابط عمومی و غیره، استفاده از کتابخانه و دسترسی به خدمات اطلاع‌رسانی الکترونیکی را فراهم نمایند.

ماده ۵- تعهدات نوآوران و صاحبان ایده‌های نو جهت استفاده از امکانات

نوآوران موظفند دقت کافی در بهره برداری صحیح از امکانات و تجهیزات و خدمات علمی و فنی مراکز به عمل آورند و ضوابط مراکز در خصوص حفاظت از اموال و تجهیزات و جنبه‌های ایمنی، بهداشتی و امنیتی را رعایت نمایند و در صورت اتلاف یا تقصیر، مسئولیت خسارت‌های وارده را بر عهده داشته و نسبت به ادامه کار ایشان تصمیم‌گیری می‌شود. همچنین نوآوران باید در نشر نوآوری، مراتب حمایت وزارت نیرو را اعلام نمایند.

ماده ۶ - اعتبار مورد نیاز

کلیه شرکت‌های مجری این دستورالعمل موظفند میزان اعتبار مورد نیاز برای اجرای دستورالعمل (حمایت از نوآوران) را در هر سال پیش‌بینی نموده و در بودجه سنواتی خود لحاظ نمایند.

ماده ۷ - مدت ارزیابی خدمات به نوآور

مدت ارزیابی خدمات موضوع این دستورالعمل به نوآور، بر اساس توافق صورت پذیرفته بین نوآور و شرکت ارزیابنده خدمات تعیین می‌گردد.

ماده ۸ - مواعد ارزیابی گزارش

کلیه شرکت‌های مشمول این دستورالعمل موظفند هر شش ماه یکبار گزارش عملکرد خود را به معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو به عنوان ناظر بر اجرای دستورالعمل ارزیابی نموده و معاونت تحقیقات و منابع انسانی مسئول ارزیابی گزارش نهایی عملکرد مجموعه وزارت نیرو به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری می‌باشد.

ماده ۹ - این دستورالعمل در ۹ ماده در تاریخ ۸۸/۱/۵ به تصویب وزیر نیرو و تایید معاون علمی و فناوری رئیس جمهور رسید و از تاریخ ابلاغ به مدت ۲ سال قابل اجرا می‌باشد.

صادق واعظزاده
معاون علمی و فناوری رئیس جمهور

سید پرویز فتاح

وزیر نیرو